

福祉事業所の皆様

『企業に学ぶビジネスマナー研修のご案内』（西部地区）

日頃は当法人事業活動へご協力を賜り厚く御礼申し上げます。
認定 NPO 法人オールしずおかベストコミュニティ事務局です。

この度、浜松信用金庫様のご厚意により、福祉事業所職員・利用者に向けてのビジネスマナー研修を開催いたします。近頃は福祉事業所の業務において、一般企業と折衝する機会が多くなってきました。日頃疑問を感じている、来客時対応や商談の際のマナー等、基本的なビジネスマナーを学ぶことにより、スキルアップを行ない、より質の高いサービス提供の実現を目指します。

今回 障がい福祉に理解が深く、地元の優良企業である浜松信用金庫様に研修講師を引き受けていただきました。この機会を逃さずに是非ご参加ください。

※西部地区の事業所対象ですが、東部・中部地区の事業所も参加可能です。

【日 時】 平成 30 年 11 月 27 日（火曜日）13:30～16:00

【会 場】 浜松信用金庫板屋町支店 2 階会議室
(浜松市中区板屋町 539)

※駐車場はございません近隣の駐車場をご利用ください。

【講 師】 浜松信用金庫 個人営業部金融教育担当 課長代理 今坂有里 氏

【対象者】 障害福祉サービス事業所職員、一般就労を希望する利用者

【内 容】 挨拶（お辞儀の仕方・姿勢）・エチケットマナー・名刺交換・身だしなみ
・仕事上のマナーについて等(当日内容が変更になる場合があります)

【受講料】 無料

【募集定員】 50 名 ※先着順にて定員になりしだい締切ます。

【締切日】 平成 30 年 11 月 22 日（木曜日）

【申込方法】 別紙 申込用紙に必要事項を記入し、FAX にて申込ください。

※オールしずおかベストコミュニティホームページからも申し込みができます。

【備 考】 研修時には、企業訪問等を想定した服装を着用してください。
(スーツもしくは、オフィスカジュアル)

【お問合せ】 西部地区センター 河嶋美津夫

TEL・FAX:053-458-7600 E-mail: k-mitsuo@all-shizuoka.or.jp

企業に学ぶビジネスマナー研修 受講申込書

FAX : 053-458-7600

オールしずおかベストコミュニティ 河鳶 行

下記の通り申込みします。

法人名			
事業所名			
事業所住所	(〒 -)		
TEL		FAX	
E-mail			
※職員・利用者欄に○印を記入してください			
参加者氏名		職員	利用者
参加者氏名		職員	利用者
参加者氏名		職員	利用者
参加者氏名		職員	利用者
※ビジネスマナー関連で、講師への質問を記入してください（自由記入）			
備考			

※申込書に記載された個人情報は、この研修以外の目的で使用することはありません。