

福祉事業所の皆様

『企業に学ぶビジネスマナー研修（西部）のご案内』

日頃は当法人事業活動へご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

認定 NPO 法人オールしずおかベストコミュニティ事務局です。

この度、浜松いわた信用金庫様のご厚意により、福祉事業所職員・利用者に向けてのビジネスマナー研修（西部地区）を開催いたします。福祉事業所の業務において、一般企業と折衝する機会も多くなってきました。日頃疑問を感じている、来客時対応や商談の際のマナー等、基本的なビジネスマナーを学び、スキルアップ向上を目指します。

今回、地元の優良企業である浜松いわた信用金庫様より研修講師をお招きします。実際に企業様で行っている研修を基に講義を頂きます。この機会を逃さずに是非ご参加ください。

【日 時】 令和 2 年 3 月 5 日（木曜日）13:30～16:00

【会 場】 浜松いわた信用金庫 板屋町支店 2 階会議室
(浜松市中区板屋町 539)

信用金庫の駐車場は使用できません、近隣の駐車場をご利用ください。

【講 師】 浜松いわた信用金庫 個人営業部 金融教育担当課長代理 今坂有里 氏

【対象者】 障害福祉サービス事業所職員、一般就労を希望する利用者

【内 容】 第一印象で好印象を与えるには・良い人間関係を築く挨拶とは・表情の作り方・身だしなみ・ビジネス会話等、実践に基づいた内容です。

【受講料】 無料

【募集定員】 30 名 ※先着順にて定員になりしだい締切ます。

【締切日】 令和 2 年 2 月 13 日（木曜日）

【申込方法】 別紙 申込用紙に必要事項を記入し、FAX・メールにてお申込ください。

【備 考】 企業訪問等を想定した服装を着用してください。
(スーツもしくはオフィスカジュアル)

【お問合せ】 西部地区センター 河島美津夫

TEL:053-458-7600 FAX:053-458-7600 E-mail: k-mitsuo@all-shizuoka.or.jp

企業に学ぶビジネスマナー研修 受講申込書

FAX : 053-458-7600

E-mail: k-mitsuo@all-shizuoka.or.jp

オールしずおかベストコミュニティ 河嵐 行

下記の通り申込みします。

法人名			
事業所名			
事業所住所	(〒 -)		
TEL		FAX	
E-mail			
※職員・利用者欄に○印を記入してください			
参加者氏名		職員	利用者
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
参加者氏名		職員	利用者
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
参加者氏名		職員	利用者
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
参加者氏名		職員	利用者
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※ビジネスマナー関連で、講師への質問を記入してください（自由記入）			
備考			

※申込書に記載された個人情報は、この研修以外の目的で使用することはありません。