

業 務 仕 様 書

- 1 業務の名称
周知ポスター封入業務
- 2 業務期間
契約日 ～ 令和2年 3月 24日(火)
- 3 業務内容
(1)県からの提供物を静岡県子ども家庭課(県庁西館3階)より、事業所へ搬送する。
(2)送付先名簿により宛名ラベルを作成する。
(3)送付文を必要部数印刷する。
(4)A4角型封筒に宛名ラベルを貼付し、送付文とポスター1部を封入する。
(5)封入後の送付物を静岡県子ども家庭課へ期日までに納入する。
- 4 封入部数 7,700部
- 5 県からの提供物
(1)ポスター 7,700枚 (A2ポスター 十字折り済)
(2)A4角型封筒 7,700部
(3)送付先名簿(エクセルデータ)
(4)送付文 1部
- 6 納入先
静岡県健康福祉部子ども未来局子ども家庭課
(静岡市葵区追手町9-6 静岡県庁西館3階)

※部署への直接のお問合せはご遠慮下さい。