

# 応募用紙の書き方

応募用紙は、資機材用と車両用があります。

**車両**をご希望の場合

愛の都市訪問 福祉支援活動 応募用紙			
<b>車両</b>			
申請施設・団体	フリガナ 名称		
	所在地	〒	
	フリガナ 代表者	役職	氏名
	施設 団体の種類 口で記入してください	社会福祉法人、その他 (NPO・公益法人・社団・株式会社・有限会社等)	
	フリガナ 連絡担当者	役職	氏名
	連絡先 ※必ず記載がある電話番号 号をご記入ください。	TEL 携帯	FAX
活動内容	箇条書きでお書きください		
	(1)		
	(2)		
	(3)		
	(4)		
(5)			
具体的に説明してください。			
事業要項、応募方法をよく読んで、記入内容をご確認の上、郵送でお送りください。			
応募締切 令和2年 9月 14日(火) 消印有効			

<団体・施設について>

●支援を希望する団体・施設について  
ご記入ください。

連絡担当者へ問い合わせをすることがあります。

<活動内容について>

●支援を希望する団体・施設の活動について  
ご記入ください。

●まず、箇条書きでお書きください。

●箇条書きの項目について、詳しく説明してください。

<支援を希望する団体・施設の資産・構成について>

- 先の設問でご説明いただいた事業を開始した年月日
- 法人を設立した年月日(法人以外は団体設立年月日)
- 活動日数は、毎日・週〇回、月〇回か。不定期の場合は、文字を消して「不定期。月にだいたい〇回くらい」等目安でかまいません。活動頻度をご記入ください。
- 本年度の事業予算をご記入ください。
- 職員と利用者の数が不定の場合は「延べ」と入れて人数をご記入ください。

事業開始年月日		年 月 日	団体名表	
法人設立年月日		年 月 日	スタッフ名表	
活動(活動)日数		毎日、週・月 回	借用車	
本年度予算総額		万円	延べ・入所者、会員数	
職員数		人	人	
法人・団体名 代表者 役職 氏名 本年度予算総額 万円				
申請品 メーカー 品名 型番・品番・仕様				
申請理由				
申請理由 (ここに記入欄)				
申請・助成履歴等 過去に「愛の都市訪問」で寄贈を受けた 有・無 年度 愛媛村、歌河(口を替む) 過去に「夏の都市訪問」に申請した 有・無 (寄贈不可) 年度 近年、他団体から助成を受けた 有・無 年度 [どこから] [何を] 本年度、他団体へも助成申請をしている 有・無 (どこへ) [何を]				

<施設・団体の保有車両>

- 事業を行う上で使用している車両についてご記入ください。

<経営母体がある場合>

- 経営母体の情報をご記入ください。

<希望の商品について>

- メーカー、品名、型番、仕様等をご記入ください。
- 金額は、店頭やWebサイトの販売価格ではなく、**メーカー希望小売価格(定価)**を**税込**でご記入ください。不明な点はメーカーにお問い合わせください。

<申請理由>

- なぜこの品物を希望するのか、理由を説明してください。

<利用計画>

- 希望の品物の寄贈を受けた場合、どのように活用するかをご説明ください。

<助成の申請歴について>

- 過去に「愛の都市訪問」で寄贈を受けたか、申請をしたことはあるか、過去に他の団体から助成を受けたことがあるか、ないか。等、いつ、どこから、何の助成を受けたことが有るか無いか、お答えください。有・無 に〇をつけ、「有」の場合は、詳細を記入してください。

<写真の添付と写真の説明>

- 団体・施設の活動内容や様子が分かる写真を2枚貼り付けてください。  
応募用紙をデータで作成される場合は、画像を添付(サイズは枠内ならびったりでなくてもよい)。  
応募用紙を手書きで作成される場合は、印刷した写真をのりで貼り付けてください。
- 利用者様の顔などが映り込んでしまうと困る場合は、顔消し加工か場の雰囲気分かる写真でかまいません。利用者様に迷惑が掛からないようにご配慮ください。
- 希望する商品に関わる活動の写真でなくてもかまいません。支援を希望する団体・施設が行っている事業の様子が分かる写真を添付してください。
- 添付した写真について説明をご記入ください。

普段の活動の様子が分かる写真を2枚貼り付けてください。	
	■写真登録入力欄→ <input type="text"/> 受付番号
写真①	
写真説明	
写真②	
写真説明	

以上、応募用紙3枚と、必要書類を一緒に、公益財団法人静岡新聞・静岡放送文化福祉事業団「愛の都市訪問」事務局まで**必ず郵送してください。**

締め切りは、令和2年9月14日(火)消印有効です。