

## 仕様書（案）

### 1 件名

浜松市立保育園・幼稚園機械除草業務

（雄踏保育園、神久呂幼稚園、和地幼稚園、北庄内幼稚園、村櫛幼稚園、舞阪幼稚園、雄踏幼稚園 計7園）

### 2 業務の目的

本業務は、保育園・幼稚園の機械除草業務を行い、保育園・幼稚園園児の生活環境を維持することを目的とする。

### 3 履行期間

令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで

### 4 履行場所

雄踏保育園 : 浜松市西区雄踏町宇布見 5461

神久呂幼稚園 : 浜松市西区神ヶ谷町 7888

和地幼稚園 : 浜松市西区和地町 1833-2

北庄内幼稚園 : 浜松市西区舘山寺町 110-6

村櫛幼稚園 : 浜松市西区村櫛町 3195

舞阪幼稚園 : 浜松市西区舞阪町舞阪 2668-33

雄踏幼稚園 : 浜松市西区雄踏町宇布見 7406 地内

### 5 業務日

業務日及び1日の実施時間数は、履行期間内に受託者と協議のうえ決定する。

### 6 業務時間数

雄踏保育園 : 8時間

神久呂幼稚園 : 16時間

和地幼稚園 : 30時間

北庄内幼稚園 : 4時間

村櫛幼稚園 : 16時間

舞阪幼稚園 : 16時間

雄踏幼稚園 : 21時間

## 7 業務内容

機械を用いて敷地内の除草作業を行う。

## 8 業務責任者及び業務従事者の報告

受託者は業務従事者を指揮・監督し、委託者及び各園との連絡調整を担う業務責任者及び各園で業務を行う業務従事者を選任し、契約時に別紙「業務責任者及び業務従事者報告書（第3号様式）」を委託者に提出するものとする。

また、業務責任者または業務従事者に交代があった場合や臨時的に変更する場合は別紙「業務責任者及び業務従事者交代・変更・追加届（第4号様式）」を提出するものとする。

なお、業務責任者及び業務従事者は複数の園を兼ねることができるものとする。

## 9 業務実施の確認

業務従事者は業務実施日の都度別紙「業務実施確認書（第1号様式）」を該当園の園長に提出し、園長の確認を受けるものとする。

## 10 業務に必要な物品及び資材、機材等

機械除草用の器材は受託者側で用意する。

光熱水費については委託者の負担とする。

機械除草により発生した草木等の廃棄物については、受託者の費用負担において処分するものとする。

## 11 施設・物品等の毀損

業務従事者の瑕疵または不注意によって施設及び実施園に備え付けられている物品等を毀損せしめた場合は速やかに別紙「物損事故報告書（第5号様式）」を委託者に提出し、その損害を賠償するものとする。

ただし、施設及び物品等に瑕疵がある場合や老朽化による場合はこの限りでない。

賠償額等については委託者と受託者の協議により決定するものとする。

## 12 人身事故

業務従事中（移動時間を含む）に第三者（該当園職員、園児を含む）に損害が及ぶ人身事故が発生した場合は速やかに別紙「人身事故報告書（第6号様式）」を委託者に提出し、受託者の責任において処理することとする。

ただし、その損害が委託者の責任に帰する理由による場合はこの限りではない。

## 13 業務従事者の健康管理

受託者は、業務前に業務従事者に検温を実施させる等、業務従事者の体調把握に努めること。

健康に不安がある場合や感染症に罹患した場合または感染の疑いがある場合等、業務に従事することが不相当である場合は業務従事者に業務をさせてはならない。また業務従事者が感染症罹患の疑いがある場合は速やかに委託者へ報告すること。

それに伴い業務従事者に欠員が生じる場合は、代替の業務従事者を確保しなければならない。ただし、代替の業務従事者を確保できない場合は、業務日を別日に振り替えて業務を実施するものとする。

#### 1.4 注意事項

- (1) 業務時間中は、業務に適する服装とし、親切かつ丁寧を旨として、来園者等関係者には不快の念を抱かせないように対応すること。
- (2) 安全上の配慮が必要な機材（草刈機等）を用いる場合には、機材の取り扱いに十分注意すること。また、同機材を用いる時間帯については、事前に園と協議のうえ決定するものとする。原則として、園児が園庭等を利用しない時間帯に行うこと。

#### 1.5 提出書類一覧

NO	提出書類	提出時期
1	業務責任者及び業務従事者報告書（第3号様式）	契約時
2	業務責任者及び業務従事者交代・変更・追加届（第4号様式）	随時
3	業務完了報告書	業務完了時（月ごと）
4	業務実施確認書（第1号様式）	業務完了時（月ごと）
5	物損事故報告書（第5号様式）	随時
6	人身事故報告書（第6号様式）	随時

(第3号様式)

年 月 日

(あて先) 浜松市長

### 業務責任者及び業務従事者報告書

住所又は所在地  
受託者 商号又は名称  
代 表 者 ⑩

下記のとおり業務責任者及び業務従事者を報告します。

#### 記

園名	
業務責任者氏名	
業務従事者氏名 (複数可)	

- ※ 業務従事者は業務に従事する可能性のある者全員を記載すること。
- ※ 上記業務責任者又は業務従事者に変更等がある場合は速やかに「業務責任者及び業務従事者交代・変更・追加届(第4号様式)」を提出すること。

(第4号様式)

年 月 日

(あて先) 浜松市長

## 業務責任者及び業務従事者交代・変更・追加届

住所又は所在地  
受託者 商号又は名称  
代 表 者 ⑩

下記のとおり 業務責任者 ・ 業務従事者 を 交代 ・ 変更 ・ 追加 します。

### 記

#### 1 交代の場合

対象園	
前任者氏名	
後任者氏名	
交代日	年 月 日 から

#### 2 変更の場合

対象園	
変更前氏名	
変更後氏名	
変更期間	年 月 日 から 年 月 日

#### 3 追加の場合

対象園	
追加者氏名 (複数可)	
対象期間	年 月 日 から 年 月 日

(第1号様式)

月分 機械除草業務実施確認書

対象園  園

		日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
記入欄	機械除草	業務時間(始)																
		業務時間(終)																
		業務時間計																
確認印																		

		日	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
記入欄	機械除草	業務時間(始)															
		業務時間(終)															
		業務時間計															
確認印																	

備考

機械除草	
月計(時間)	
累計(時間)	

上記について検収しました。  
※検収日は最終作業日

検収日	園長	係

(第5号様式)

年 月 日

(あて先) 浜松市長

## 物損事故報告書

住所又は所在地  
受託者 商号又は名称  
代 表 者

下記のとおり業務中に物損事故が発生しましたので、報告します。

### 記

園名		業務従事者氏名	
発生日時		発生場所	
事故の概要			
発生原因			
被害の程度			
対応			
防止策			

※ 現場写真がある場合は添付してください。

※ 人身事故が伴う場合は別途「人身事故報告書(第6号様式)」を提出してください。

(第6号様式)

年 月 日

(あて先) 浜松市長

## 人身事故報告書

住所又は所在地  
受託者 商号又は名称  
代 表 者

下記のとおり業務中に人身事故が発生しましたので、報告します。

### 記

園名		業務従事者氏名	
発生日時		発生場所	
被害者	氏名		
	園職員・園児・保護者・その他( )		
事故の概要			
発生原因			
被害の程度			
対応			
防止策			