

障がい者職業訓練 訓練生募集

目ざせ
就職!

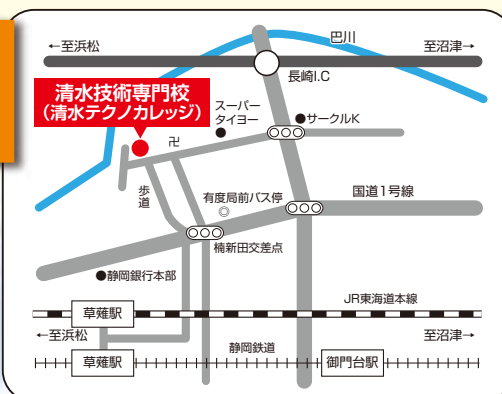


あらゆる職種に対応可能!

「デュアルシステム ビジネス総合科」

訓練期間	平成28年11月8日(火)～平成29年3月7日(火) (土日祝休み・年末年始休暇有)
訓練時間	9:15～16:00(昼休憩:60分)
訓練場所	静岡労政会館5階(静岡市葵区黒金町5-1)
募集定員	10名
受講費用	・テキスト代(5,600円) ・職業訓練生総合保険加入のための保険料(2,950円)
申込期間	平成28年8月15日(月)～10月21日(金)
申込先	お住まいの地域の公共職業安定所「障がい者担当窓口」まで
応募資格	ハローワーク(公共職業安定所)に求職申し込みをしている方 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳(又は主治医の意見書)を所持している方 ※受講希望者が少ないときは、訓練が中止になる場合があります
選考会場 ・ 問合せ先	～当訓練にお申込みいただいた方は、必ず以下の選考会にご参加ください(時間厳守)～ 平成28年10月26日(水) 午前9:30～(集合9:15) ※筆記試験と面接試験があります 静岡県立清水技術専門校(静岡市清水区楠160番地) TEL:054-345-3098 ※駐車場有 【持ち物】筆記用具、92円切手(可否通知郵送料として)

選考会会場地図



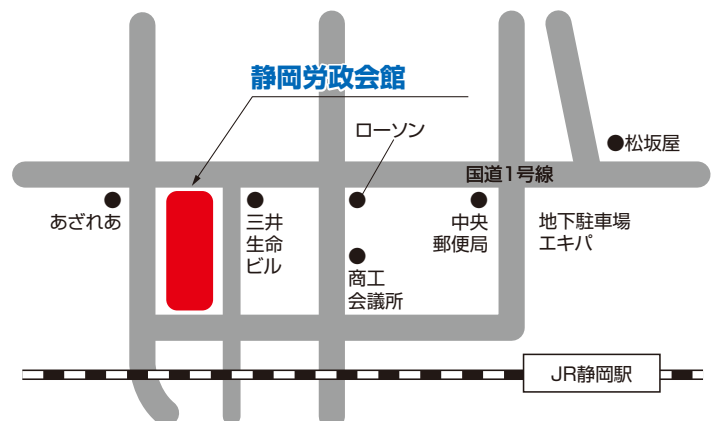
■ビジネス総合科カリキュラム■

訓練目標	企業で働く上で必須なコミュニケーションスキルを中心とした各種スキルを習得する。 実践的なカリキュラムの中で就業イメージを醸成し、希望する職業へ就職する。	
取得目標資格	サーティファイ Excel表計算処理技能認定試験3級 サーティファイ Word文書処理技能認定試験3級 ※いずれも受験は任意	
学 科 (15時間)	障がいの理解	障がいの種類・症状・特徴の理解
	自己理解と仕事理解	自身の障がいの理解
	法律の理解	障がい者基本法をはじめ各種法律の基本理解
	就業状況の理解	障がい者の雇用状況の現状、オープン/クローズのメリットとデメリットの理解
実 技 (246時間)	キャリアプラン	目標を定めたキャリアプランの作成
	コミュニケーション技法	発声と発音、正しい日本語、効果的な話し方、表現力、聞き方、 ソーシャルスキルトレーニング、電話対応、来客対応
	ストレス対策	ストレスの未然防止と起きた場合の適切な対応法
	パソコン基本操作	パソコンの基本操作、入力練習
	文書作成	Wordの基本操作及びビジネス文書の作成
	表計算処理	Excelの基本操作及び表計算処理機能
	プレゼンテーション技法	PowerPointの基本操作及び自分プレゼンテーション
	インターネット活用	インターネットの基本操作と便利な効率的活用法
	ビジネスメール	メールソフトの活用法とビジネスメールのルール
	総合演習	資格取得に向けた演習
職場実習 (105時間)	民間企業等でのOJT	座学・実技において習得した知識・技能に関連し、かつ実践的な能力の習得が見込まれる職場での実習
その他 (48時間)	就職支援 等	個別面談、企業見学、企業人講話、企業交流会、求人検索方法、書類の書き方、面接マナー、模擬面接、職場実習振り返り 等
合計 414時間		

※進行状況等によって、実際の内容と多少異なる場合があります。

■訓練実施場所について■

受託・運営	株式会社東海道シグマ
訓練実施場所	静岡労政会館5階
所在地	静岡市葵区黒金町5-1 (JR静岡駅北口から徒歩8分)
その他	車椅子対応エレベーター有 車椅子対応トイレ有



通所は公共交通機関を利用してください。
やむを得ず自家用車を利用したい方は事前にご相談ください。