

仕 様 書

<台紙>

次のいずれか

各所属作成の台紙（観光名刺など、裁断済み）（台紙支給）

再生名刺台紙（業者で用意）台紙無支給

<印字内容>

表面

| | |
|---------|---|
| 所属 | (例) 静岡県出納局用度課 |
| 肩書き | 主事 |
| 氏名 | 静岡太郎 |
| 郵便番号 | 〒420-8601 |
| 住所 | 静岡市葵区追手町9番6号 |
| 電話番号 | TEL 054-221-2136 |
| FAX番号 | FAX 054-221-3585 |
| メールアドレス | E-Mail : yodo@prfe.shizuoka.lg.jp |

裏面（両面の場合）

表面内容の英文（ごく稀にモンゴル語・中国語の場合もあり）

<色数>

墨の1色刷り

<予定数量>

| | | | |
|----------|------|-----|--------|
| 台紙支給、片面 | 100枚 | 2組 | 200枚 |
| 台紙支給、片面 | 200枚 | 2組 | 400枚 |
| 台紙支給、両面 | 100枚 | 2組 | 200枚 |
| 台紙支給、両面 | 200枚 | 10組 | 2,000枚 |
| 台紙無支給、片面 | 100枚 | 2組 | 200枚 |
| 台紙無支給、片面 | 200枚 | 4組 | 800枚 |
| 台紙無支給、両面 | 100枚 | 2組 | 200枚 |
| 台紙無支給、両面 | 200枚 | 2組 | 400枚 |
| | | 合計 | 4,400枚 |

<見積単位>

台紙支給、台紙無支給のそれぞれの場合において

片面印刷又は両面印刷における100枚又は200枚の印刷時の税抜き単価

及び合計金額をそれぞれ該当する欄に記載する。

<名刺印刷作業所について>

名刺作成は、納入期限（概ね2週間）内に確実に納め、かつ誤りのないことが求められるが、これを満たせる作業所には、広く業務を配分し、特定の作業所に仕事が偏ることのないよう、十分配慮すること。