

応募用紙の書き方

応募用紙は、資機材用と車両用があります。

資機材をご希望の場合

	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">資機材</div>	
申請施設・団体	<small>ふり仮名</small> 名称
	<small>ふり仮名</small> 所在地
	<small>ふり仮名</small> 代表者
	<small>ふり仮名</small> 施設・団体の種類 <small>〇で囲んでください</small>
	<small>ふり仮名</small> 連絡担当者
	<small>ふり仮名</small> 連絡先 <small>※必ず連絡がとれる電話番号をご記入ください。</small>
活動内容	箇条書きでお書きください (1) (2) (3) (4) (5)
	具体的に説明してください
	(Large empty space for activity details)
事業要項、応募方法をよく読んで、記入内容をご確認の上、郵送でお送りください。 応募締切 令和2年 9月 14日(火) 消印有効	

<団体・施設について>

●支援を希望する団体・施設についてご記入ください。

連絡担当者へ問い合わせをすることがあります。

<活動内容について>

●支援を希望する団体・施設の活動についてご記入ください。

●まず、箇条書きでお書きください。

●箇条書きの項目について、詳しく説明してください。

<支援を希望する団体・施設の資産・構成について>

- 先の設問でご説明いただいた事業を開始した年月日
- 法人を設立した年月日(法人以外は団体設立年月日)
- 活動日数は、毎日・週〇回、月〇回か。不定期の場合は、文字を消して「不定期。月にだいたい〇回くらい」等目安でかまいません。活動頻度をご記入ください。
- 本年度の事業予算をご記入ください。
- 職員と利用者の数は、延べなら「延べ」と入れてください。

事業開始年度		年月日	活動(活動)日数	毎日、週・月	回
資産・構成	事業開始年月(西暦)	年月日	本年予算総額		万円
	職員数	人	入所者、会員数		人
	本年予算総額		万円		
経営母体	法人・団体名				
	代表者	役職	氏名		
	本年予算総額		万円		
申請品	メーカー	品名	数量・品番・仕様	メーカー希望小売価格(税別)	円
					円
					円
		合計			円
申請理由					
申請品の利用計画					
申請・助成履歴等	過去に「愛の都市訪問」で寄贈を受けた	有・無	年度	詳細(品名、数量)	
	過去に「愛の都市訪問」に申請した	有・無	年度	詳細(品名、数量)	
	近年、他団体から助成を受けた	有・無	年度	どこから(何を)	
	本年度、他団体へも助成申請をしている	有・無	年度	どこへ(何を)	

<経営母体がある場合>

- 経営母体の情報をご記入ください。

<希望の商品について>

- メーカー、品名、型番、仕様等をご記入ください。
- 金額は、店頭や Web サイトの販売価格ではなく、メーカー希望小売価格(定価)を税込でご記入ください。不明な点はメーカーにお問い合わせください。

- 複数点でも構いません。合計が上限を超えないようにしてください。

<申請理由>

- なぜこの品物を希望するのか、理由を説明してください。

<利用計画>

- 希望の品物の寄贈を受けた場合、どのように活用するかをご説明ください。

<助成の申請歴について>

- 過去に「愛の都市訪問」で寄贈を受けたか、申請をしたことはあるか、過去に他の団体から助成を受けたことがあるか、ないか。等、いつ、どこから、何の助成を受けたことが有るか無いか、お答えください。有・無に〇をつけ、「有」の場合は、詳細を記入してください。

<写真の添付と写真の説明>

●団体・施設の活動内容や雰囲気が分かる写真を2枚貼り付けてください。

応募用紙をデータで作成される場合は、画像を添付(サイズは枠内ならぴったりでなくてもよい)。

応募用紙を手書きで作成される場合は、印刷した写真をのりで貼り付けてください。

●利用者様の顔などが映り込んでしまうと困る場合は、顔消し加工か場の雰囲気が分かる写真でかまいません。利用者様に迷惑が掛からないようにご配慮ください。

●希望する商品に関わる活動でなくてもかまいません。支援を希望する団体・施設が行っている事業の様子が分かる写真を添付してください。

●添付した写真が、どのような場面であるのか、説明をご記入ください。

普段の活動の様子が分かる写真を2枚貼り付けてください。	
事務用紙記入欄→	受付番号
写真①	
写真説明	
写真②	
写真説明	

以上、応募用紙3枚と、必要書類を一緒に、公益財団法人静岡新聞・静岡放送文化福祉事業団「愛の都市訪問」事務局まで**必ず郵送してください。**

締め切りは、令和2年9月14日(火)消印有効です。