

障害者働く幸せ創出センター会議室ご利用について

(1) 利用用途

会議室利用は、障害者福祉に携わる団体、事業所、個人が障害者福祉に関する会議、研修で利用する場合に限定しています。

(2) 収容人数（基本形・1 テーブル 2 人利用の場合）

A 会議室 前 2 テーブル×1 列× 2 人 + 2 テーブル× 4 列× 2 人 計 20 人

B 会議室 前 3 テーブル×1 列× 2 人 + 3 テーブル× 4 列× 2 人 計 30 人

（注）A 会議室と B 会議室の間仕切りを外して、通しで使用することも可能です。

その場合は、収容人数は 50 人となります。

(3) 貸出時間

・午前 9 : 15 ~ 12 : 00

・午後 13 : 00 ~ 17 : 00

※会場設営に必要な時間は、上記時間内に含めて、会議開始時間を設定してください。

※使用時間の厳守をお願いいたします

(4) 貸出設備・備品

次の備品は、無償で貸出いたしますので、事前にお問い合わせください。ただし、当該備品の動作等に不具合が生じる場合があるほか、破損された場合は、修理等の実費をいただくことがありますので、あらかじめご承知願います。なお、この会議室には、ご利用できる WiFi 設備は、ありません。

「マイク、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン」

※プロジェクターには（VGA 15 ピン → VGA 15 ピン用）ケーブルは用意していますが、

延長コード及び（VGA 15 ピン → HDMI 用）変換アダプターは各自ご用意ください。

(5) 受付

受付用に机・イスを会議室前に設置するのは可能です。通路を塞がないようお願いいたします。

(6) 注意事項

①新型コロナウイルス等感染症対策のお願い

※会議室利用時は、感染症拡大予防への注意喚起をお願いいたします。また、参加者名簿を作成する等の緊急時の連絡先手段の確保をお願いいたします。

※会議室利用後は、会場内テーブル等の次亜塩素酸消毒にご協力をお願いいたします。

②会議室内の備品・机・椅子のレイアウト変更は、すべてセルフサービスとなっております。机の移動を行なった場合や室内の設備など使用した場合は、必ず元の形に戻してお帰りください。

③全館禁煙です。

④会議室等の壁・床・天井等への粘着テープ貼り、釘打ち、鉋どめは固くお断りいたします。

⑤終了後は会場内にお忘れ物がないかご確認ください。

⑥洗面所使用の際は、備え付けのペーパーにて、飛び跳ねた水を必ずふき取るなど、ご参加者に通知した上でご利用の協力をお願いいたします。

障害者働く幸せ創出センター

（運営：NP0 法人オールしずおかベストコミュニティ）

〒420-0031

静岡市葵区呉服町 2-1-5 5 風来館（ごふくかん）4 階

TEL : 054-251-3515 FAX : 054-251-3516