

平成27年度 障害者職業訓練のご案内

静岡県立清水技術専門校



各コース共通事項

- 申込条件** 公共職業安定所(ハローワーク)へ求職申込みされており、就職のために訓練の受講が必要であると認められる方
また、就職意欲が高く訓練修了が見込まれる方
- 申込先** お住まいの地域の公共職業安定所(ハローワーク)で、職業相談を受けた上でお申込みください。(在職者訓練以外のコース)
- 受講料** 無料
(コースによって異なりますが、教科書代等の自己負担があります。)
- 問い合わせ** 〒424-0881 静岡市清水区楠160番地
静岡県立清水技術専門校 訓練課
TEL: 054-345-3098 FAX: 054-345-2921

※ 各コース詳細の「御案内」は、訓練開始日の概ね1か月前までに各公共職業安定所(ハローワーク)の案内棚へ置きます。

※ この一覧表に関するすべての事項について変更する場合がありますので、訓練受講を希望される方は、各コース詳細の「ご案内」で事前に確認をお願いします。

また、応募者が少数の場合、実施を中止することがあります。

ホームページアドレス <http://www.shimizu-tc.ac.jp>

(トップページ→障害のある方対象の訓練 から御覧ください。)

訓練一覧表

平成27年8月現在

施設内訓練

清水技術専門学校に約6か月間通校して受講するコースです。

訓練科目	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	訓練場所	
販売・サービス科	前期	10人	4月17日(金)～ 9月18日(金)	6	2月2日(月)～ 4月7日(火)	清水技術専門学校
	後期	10人	10月8日(木)～ 3月10日(木)	6	6月15日(月)～ 9月3日(木) (詳細はハローワークで確認してください)	清水技術専門学校
	対象者	原則として、知的障害のある方で職業能力を身につけ就職又は自立する意志のある方				
	訓練目標	社会生活に適應できるよう基本的なルールとマナーや社会の仕組みを習得するとともに、販売サービス、ビルメンテナンス、フード関係業務の技能を習得する。				
	仕上がり像	自分の判断で効率的に作業を行うことができる。				

委託訓練(集合)

清水技術専門学校が、民間教育機関等に委託して実施するコースです。3～4か月間、委託先等へ通校します。

訓練科目	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	委託先	
デュアルシステム ビジネスS実務科	8人	7月28日(火)～ 11月27日(金)	4	6月3日(水)～ 6月30日(火)	エイジングブライト倶楽部 (静岡市清水区御門台6-16)	
	対象者	原則として、身体又は精神に障害のある方で、職業能力を身につけ就職又は自立する意志のある方				
	訓練目標	パソコンを効率的に活用するために、文書作成、表計算、プレゼンテーション等のソフト利用技術を習得し、また、就労に必要なビジネスマナーとコミュニケーションスキルを身につける。また、職場実習をおとして、実践適応能力を身につける。				
	仕上がり像	文書作成・表計算検定3級取得レベル及び職場での実践活用				

訓練科目	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	委託先	
介護職員初任者 研修実践科	10人	12月上旬 ～ (予定)	3	～ 11月上旬 (予定)	学校法人中村学園 (静岡市駿河区森下町4-25)	
	対象者	原則として、身体又は精神に障害のある方で、職業能力を身につけ就職又は自立する意志のある方				
	訓練目標	介護職員として必要な基礎的な知識・技能及びパソコンの操作方法を習得し、介護施設等への就職を目指す				
	仕上がり像	介護職員初任者研修課程の修了、介護事務に必要な文書作成・表計算ソフトの操作方法、及び職場での体験を通して介護職員の実務を理解				

訓練科目	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	委託先	
ビジネスパソコン科	8人	11月下旬 ～ (予定)	3	～ 10月下旬 (予定)	未定 (専修学校、社会福祉法人、NPO法人等)	
	対象者	原則として、身体又は精神に障害のある方で、職業能力を身につけ就職又は自立する意志のある方				
	訓練目標	仕事をする上で必要な、文書作成、表計算のパソコンソフト利用技術を基礎から習得し、就労に必要なビジネスマナーとコミュニケーションスキルを身につける。				
	仕上がり像	文書作成・表計算検定3級取得レベル				

事業主委託訓練

就職を目指す企業で実施する職業訓練です。1～3か月間の訓練を実施して、訓練実施先への就職を目指します。

コース名	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	委託先	
実践能力習得 訓練コース	17人	随時	3か月以内	訓練開始の概ね1か月前	事業主	
	対象者	身体、知的、精神に障害のある方で、職業能力を身につけ就職又は自立する意志のある方				
	訓練目標	職場での実践的訓練を通して、ひとりで作業をこなすことができる能力の習得を目指す。				
	仕上がり像	自分の判断で効率的に作業を行うことができる。				

コース名	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	委託先	
特別支援学校早期 訓練コース	3人	10月以降	3か月以内	随時	事業主	
	対象者	特別支援学校高等部等に在籍する生徒のうち、10月時点で就職先が内定しておらず、翌年3月に卒業予定の就職希望者				
	訓練方法	職場での実践的訓練を通して、ひとりで作業をこなすことができる能力の習得を目指す。				
	仕上がり像	自分の判断で効率的に作業を行うことができる。				

在職者訓練

現在就職している方(A型事業所の利用者を含む)の就職継続に資する職業能力を向上させるためのコースです。

コース名	定員	訓練期間	訓練月数	受講申込期間	委託先	
在職者訓練コース (内容未定)	10人	未定	3か月以内	未定	事業主又は、NPO法人、社会福祉法人、民間の教育機関等	
	対象者	在職中の方で、現在の業務遂行に必要な能力を身につけて業務に活用していきたい方や、配置転換等により業務が変わる場合に、新たな業務に関する知識・技能を身につけたい方。				
	訓練内容	①各事業所のニーズに応じて、業務遂行能力の向上のために必要な知識・技能を有する指導員を派遣して実施 ②校で企画したパソコンやビジネスマナーに関する訓練コースを受講する ※ ①又は②による実施を予定しています。事業所等への聞き取り等により訓練の実施方法等を決定します。				

※ 掲載している訓練期間、受講申込期間等の事項については、変更または中止する場合があります。各コースの詳細が決定

次第、ハローワークでの配架や校のホームページに掲載する予定ですので、御確認ください。

※ コース毎に対象者が異なりますので、御注意ください。